

CASIO®

Ficha Formativa



ELECTRONIC CASH REGISTER

SE-S10

1. Inicialización / Pilas de protección de la Memoria.

- **Poner la llave de Modo en OFF**
- Coloque las pilas protectoras de la memoria, situadas debajo de la impresora. Asegúrese que las pilas estén bien colocadas.



! Se recomienda cambiar las pilas de protección de memoria al menos un vez al año
Coloque el rollo de papel. Enchufar la caja registradora a la corriente

2. Elección del idioma.

- Cuando enchufe la maquina por primera vez, debe elegir el idioma.
- La maquina imprimirá un ticket:

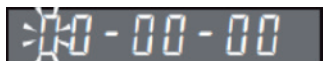
LENGUAJE.
ENGLISH: 0 <CA>
FRANÇAIS: 1<CA>
ESPAÑOL: 2<CA>
NEDERLANDS: 3<CA>
DEUTSCH: 4<CA>
SVENKA: 5<CA>
DANSK: 6<CA>
NORSK: 7<CA>
SUOMI: 8<CA>
PORTUGUES: 9<CA>

Como nuestro idioma es el **ESPAÑOL** pulsaremos:



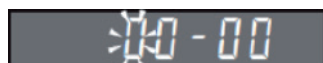
3. Programar Idioma, Fecha y Hora.

- Después de elegir el idioma en la pantalla aparecerá:



- Introduzca la fecha actual, en el siguiente orden: DIA, MES, AÑO.

- Al finalizar la programación de la fecha aparecerá:



- Cuando finalice la programación de la fecha y la hora, la registradora emitirá un ticket con la fecha y la hora programadas.

4. Selección de impresión de tickets o cinta de control

- ! Recuerde: para realizar las operaciones de programación de la caja registradora siempre deberá utilizar la llave NEGRA, marcada con las letras PGM.

- Sitúe la llave en posición PGM.



- Si desea dar tickets a sus clientes, pulse



Aparecerá el mensaje de ticket , será más largo y el recogedor de papel se desactivará.

- Si desea cinta de control (no dar ticket al cliente),



No aparecerá el mensaje de ticket y se activará el recogedor de papel.

5. Programación de precios a departamentos.

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Marque el precio que desea programara en el de departamento y pulse la tecla de departamento correspondiente.

! Recuerde que nunca deberá pulsar el punto decimal para marcar un importe.

Ejemplo:

2,20 € programados al departamento 2



Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.

6. Programación de nombres a departamentos.

- Sitúe la llave en posición PGM
- Pulse 2 y la tecla subtotal.



En la parte izquierda del visor aparece: **P2**

Pulse el departamento al que desea programar el nombre.

Introduzca los caracteres (**letras**) correspondientes (**Máximo 8 caracteres**)

Pulse la tecla **CAJA** para fijar los caracteres (**letras**) al departamento

Puede repetir esta programación para todos los departamentos.

Para finalizar pulse la tecla **SUBTOTAL**.

Ejemplo:

Programamos el nombre: “REFresco” al departamento 1



3 veces para la “R”



2 veces para La “E”



Pulsar la tecla, Ya es necesario pulsar la misma tecla para la letra “F”



3 veces para La “F”



3 veces para la “R”



2 veces para La “E”



4 veces para La “S”



3 veces para La “C”



3 veces para La “O”

Finalizaremos con la tecla **= CA/AMT TEND** y **SUB TOTAL**

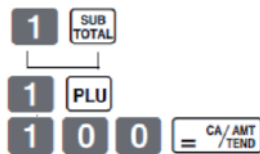
7. Programación de precios a los PLU's

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Marque el número del **PLU** al que desea programar el precio
- Pulse la tecla **PLU**
- Marque el precio al que desea programar el **PLU**.
- Pulse la tecla **CAJA**.

Puede repetir esta operación con los siguientes **PLU's** que desde programar el precio. Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.

Ejemplo:

Programar al **PLU 1** un precio de 1,00 € €



8. Programación de nombres a PLU's.

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Pulse **2** y la tecla **subtotal**.



- En la parte izquierda del visor aparece: **P2**
- Marque el número del **PLU** al que desea programar el nombre.
- Pulse la tecla **PLU**
- Introduzca los caracteres (**letras**) correspondientes (Máximo 8 caracteres).
- Para fijar la programación de los caracteres pulse la tecla **CAJA**.
- Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.
- Para la programación de los caracteres (**letras**), siga el mismo ejemplo de programación utilizado para los departamentos.

9. Vinculación de los PLU's a los departamentos.

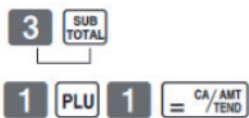
- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Pulse **3** y la tecla **subtotal**.



- En la parte izquierda del visor aparece: **P3**
- Marque el número de **PLU**, que desea vincular a un departamento, y la tecla **PLU**
- Marque el número de departamento al que quiere vincular el **PLU** y pulse la tecla de **CAJA**.
- Para finalizar pulse la tecla **SUBTOTAL**

Ejemplo:

Vincular el **PLU 1** al departamento **1** y el **PLU 100** al departamento **4**:



Vinculamos el **PLU 1** al departamento **1**

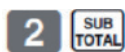


Vinculamos el **PLU 100** al departamento **4**

- Para finalizar la programación
- Se pueden programar **hasta 500 PLU's**
- Si los **PLU's** no se vinculan a ningún departamento, quedaran vinculados al departamento **20**.
- La programación del impuesto, se programa en el departamento vinculado al **PLU**.

10. Programación de la cabecera del ticket.

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Pulse **2** y la tecla **subtotal**.



En la parte izquierda del visor aparece: **P2**

Tenemos que marcar el numero de línea que queremos programar

y la tecla 

Para programar la línea **1** de la cabecera del ticket marcaremos  

Para la línea **2** marcaremos   y así sucesivamente.

Una vez elegida la línea a programar introducir los caracteres (**letras**) correspondientes (**Máximo 24**).

Para fijar la programación de los caracteres pulse la tecla **CAJA**.

Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.

Para la programación de los caracteres (**letras**), cada tecla numérica tiene asociadas unas letras.

Cada pulsación de la tecla selecciona sucesivamente cada una de ellas.

Para seleccionar **2** letras consecutivas en la misma tecla utilizar

la flecha  así como para introducir un espacio.

11. Asignar un IVA a un Departamento.

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Pulse la tecla 
- Marque el IVA a aplicar.
(Ejemplo: para 6%, marque "6"; para 5,75%, marque "5,75".)
- Pulse la tecla del departamento correspondiente.
- Repita los pasos anteriores para ajustar otra tecla de departamento.
- Pulse la tecla **SUBTOTAL** para finalizar la programación de impuestos.

! Nota: En el caso de que ajustara una tasa incorrecta de impuestos en un departamento, solo tiene que asignarle un "0%" de tasa y volver a teclear el IVA correcto.

Ejemplo:

Ajuste un IVA del 6% a los departamentos 2 y 3.

Pulse la tecla 

Marque la tecla **6** y la tecla del departamento **2**

Marque la tecla **6** y la tecla del departamento **3**

Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.



12. Programar IVA añadido o incluido

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Marque la secuencia:



El **0125** nos asigna el IVA **1** en la tabla.

El **0225** nos asigna el IVA **2** en la tabla.

El **0325** nos asigna el IVA **3** en la tabla.

El **0425** nos asigna el IVA **4** en la tabla.

El **5003** define que el IVA anterior será incluido. Si marcamos **5002** el IVA será añadido.

13. Mostrar el IVA desglosado.

Para que los posibles distintos IVA's queden reflejados en el ticket debemos proceder:

- Sitúe la llave en posición **PGM**.



- Para finalizar poner la llave en **REG**.

Fin de la programación.

